

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: آزمون جامع دانشجویان دکتری تخصصی		۲- شناسه خدمت:	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی همدان (معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده بهداشت)		
	نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - معاونت آموزشی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت: برگزاری جلسه آزمون جامع دانشجویان دکتری تخصصی		
	نوع خدمت:	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) ☐ خدمت به کارمندان (G2E)	دانشجویان
	ماهیت خدمت:	☐ حاکمیتی	
	سطح خدمت:	☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری	☒ تصدی گری ☒ سازمانی
	رویداد مرتبط با:		
	نحوه آغاز خدمت:	☒ تقاضا ☒ فرا رسیدن زمانی مشخص	☐ رخداد رویدادی مشخص ☒ تشخیص دستگاه
	☐ سایر		
	مدارک لازم برای انجام خدمت:	اخذ نمره زبان - گذراندن تمامی واحدهای دوره آموزشی - اخذ مجوز شرکت در آزمون از گروه مربوطه - اخذ مدارک دوره های گذرانده تصویب شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده	
	قوانین و مقررات:	در پایان مرحله آموزشی دانشجو ملزم به شرکت در آزمون جامع است - شرط شرکت در آزمون جامع قبولی در کلیه دروسهای مرحله آموزشی و کسب حداقل میانگین کل ۱۵ و دفاع از پروپوزال در گروه آموزشی می باشد	
	آمار خدمت گیرندگان:	دانشجویان واجد شرایط	
۵- جزئیات خدمت	متوسط زمان ارائه خدمت:	۱ هفته	
	تواتر:	☐ یکبار برای همیشه ☒ با توجه به نیاز و برنامه متفاوت است	
	تعداد بار مراجعه حضوری	۳ روز در ۳ نوبت	
	هزینه ارائه خدمات (ریال)	مبلغ	
	به خدمت گیرندگان	شماره حساب پرداخت الکترونیکی	
		☐ - ☐ ☐	
		☐ - ☐ ☐	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت وجود:		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت وجود:		
	مراحل خدمت:	نوع ارائه:	
	آشنایی ثبت نام پیگیری	☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس	
رسانه ارتباطی خدمت: ☒ تلفن همراه ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه			

				☐ پیشخوان			
		☒ غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☐ سایر:	
		☒ الکترونیکی		در مرحله درخواست خدمت		☒ اینترنتی (مانند وبگاه) ☒ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر:	
		☒ الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی ☐ سایر:	
		☒ الکترونیکی		☒ اینترنت (مانند درگاه دستگاه) ☒ پست الکترونیک		☐ اینترنتی (مانند ERP) ☐ سایر:	
		☒ غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		حضور دانشجویان جهت برگزاری آزمون بصورت کتبی و شفاهی تحت نظارت ناظر داخلی و خارجی گروه	
		نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		اعلام الکترونیکی دسته ای برخط (Batch) (online)	
		سامانه چارگون https://office.umsha.ac.ir		مکاتبات مربوط انجام امور آزمون جامع		☐	
						☐	
						☐	
						☐	
		نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ	
		نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دیگر		اعلام الکترونیکی دسته ای برخط (Batch) (Online)	
		برحسب درخواست گروه مربوطه ، دعوت از ناظران خارجی و ارتباط با سایر دستگاه ها				☐	
						☐	
						☐	

۱- گذراندن تمامی واحدهای دوره آموزشی توسط دانشجو و ارائه پروپوزال در گروه مربوطه و کسب معدل کل بالای ۱۵		نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
۲- اخذ مجوز شرکت در آزمون از گروه مربوطه		
۳- ارائه نمره زبان و مدارک دوره های گذرانده تصویب شده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده		
۴- شرکت در آزمون جامع بصورت کتبی و شفاهی		
۵- کسب نمره قبولی ۱۵ و ورود به مرحله پژوهشی		
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده	خانم عاطفه حولکی	تلفن: ۰۸۱-۳۸۳۸۰۳۶۰
واحد مربوطه:	اداره آموزش تحصیلات تکمیلی	پست الکترونیک
مرجع تایید کننده:		